



## EDITAL

O 2º Registro de Imóveis de Campo Grande estará realizando seleção para o preenchimento de **02 vagas** no setor de atendimento da serventia, responsável pelo atendimento ao público em geral, protocolo de documentos e expedição de certidões. A remuneração para o cargo será de R\$ 1.700,00, acrescido de vale alimentação (em média R\$ 350,00), plano de saúde coparticipativo. A carga horária é de 44 hs semanais a serem cumpridas de segunda a sábado.

Procura-se o perfil de colaborador que seja ético, íntegro, responsável, sério, possua bom nível cultural, tenha respeito para com a empresa e seus colegas e, acima de tudo, empenhe-se em suas funções. Terão preferência os candidatos que já apresentarem experiência profissional.

Requisitos: Cursando ensino superior.

O processo seletivo envolverá as seguintes etapas:

- 1- Requerimento justificando sua intenção de integrar a equipe do 2 RI Campo Grande- Encaminhamento via e-mail: até o dia 06 de novembro de 2020.
- 2- Apresentação de currículo, histórico escolar e certidões cíveis e criminais da justiça estadual e federal- Encaminhamento via e-mail: até o dia 06 de novembro de 2020.



- 3- Realização de prova técnica de seleção com questões objetivas na área jurídica, questões básicas de matemática e uma dissertação, sendo exigida a nota mínima correspondente a 50%. Uma vez considerada conforme a documentação prevista nos itens 1 e 2, o candidato será convocado para a realização das provas que ocorrerão a partir do dia 12 de novembro de 2020.
- 4- Entrevista para avaliação da personalidade. Dia 13 de novembro, após a realização da prova.
- 5- Uma vez selecionado e contratado o candidato, estará sujeito ao período de experiência de 90 dias. Data provável do início das atividades, dia 18 de novembro.

A prova técnica envolverá os seguintes conteúdos:

- **Conhecimentos básicos de Direito Civil**

- Parte Geral- Personalidade e capacidade civil, Pessoas Jurídicas, Desconsideração da Personalidade jurídica, Condição Termo e Encargo, Prova dos Atos Jurídicos (Instrumentos públicos).

Contratos – Requisitos Gerais do Contrato de Compra e Venda, Doação, Promessa de Compra e Venda e Mandato.

- Direito Empresarial – Empresário Individual, Eireli, tipos societários (Ltda e SA), início e fim da pessoa jurídica.

- Direitos Reais- Propriedade, usucapião de bem imóvel, Alienação Fiduciária de Bem Imóvel, Condomínio Edilício, Servidões, Usufruto, Penhor e Hipoteca.



- Direitos Reais- Propriedade, usucapião de bem imóvel, Alienação Fiduciária de Bem Imóvel, Condomínio Edilício, Servidões, Usufruto, Penhor e Hipoteca.
- Direito de Família- Regime de Bens Matrimonial, Pacto Antenupcial, Extinção do casamento.
- Direito das Sucessões- Ordem de vocação hereditária, Inventário e Partilha.
  - **Conhecimentos básicos de Direito Tributário**
- ITBI, ITCMD, ITR, CCIR
  - **Conhecimentos básicos de Direito Notarial e Registral**
- Princípios Registrais
- Requisitos das Escrituras Públicas;
- Instrumentos Particulares sujeitos a registro;
  - **Matemática básica.** Operações básicas, regra de três e geometria.

Juan Pablo Correa Gossweiler  
Oficial Registrador